

Pamela Cristina Choque Cruz

16.868.456-8

Calle Arauco #2788 – Calama

Pamela.chcruz@hotmail.com

Cel. 09– 73974372

OBJETIVO

Encontrar una organización que me permita aplicar los conocimientos adquiridos en los años de estudio, así como mi capacidad de planificación, trabajo en equipo, organización y dirección del funcionamiento de una empresa en compañías y afines. Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

ANTECEDENTES PERSONALES

Fecha de Nacimiento	: 26 de Febrero 1988
Estado civil	: Soltera.
Nacionalidad	: Chilena.
AFP	: Próvida.
Salud	: Fonasa.
Cargas Familiares	: 2 Cargas.
Licencia de conducir	: Clase B.

ANTECEDENTES ACADEMICOS

EDUCACIÓN SUPERIOR	: Ingeniero en Administración de Empresas Mención Finanzas. Titulado.
Período (años)	: 2010 - 2014.
Institución	: Universidad Tecnológica de Chile INACAP.

EDUCACIÓN SUPERIOR : Técnico en Administración de Empresas.
Mención Finanzas.
Titulado.

Período (años) : 2010 - 2012.

Institución : Instituto Profesional INACAP.

EDUCACIÓN MEDIA : Completa.

Período (años) : 2002 -2005

Institución : Liceo Politécnico Cesáreo Goyenechea B-9.
Calama.
Especialidad: Alimentación Colectiva.

EDUCACIÓN BASICA : Completa.

Período (años) : 1994 – 2001

Institución : Escuela E-51 República del Ecuador.
Calama.

EXPERIENCIA LABORAL

ORGANIZACIÓN : Jumbo Administradora del Norte Ltda.
Jumbo Portal Calama

Cargo : Enc. Merma y Devolución
Recepcionista de mercadería.

Período : Mayo 2011 – Hasta la fecha.

ORGANIZACIÓN : CALAMA STORES CO SA
Calama

Cargo : Secretaría Administrativa.

Período : Abril 2011 – Mayo 2011

ORGANIZACIÓN	:	Codelco Chile División Chuquicamata Departamento de Recursos Humanos- Recrea tu Vida. Práctica Profesional.
Cargo	:	Administrativo.
Período	:	Enero 2011 – Mayol 2011
ORGANIZACIÓN	:	Hipermercado Calama Ltda. Wal-Mart Chile. Supermercado Lider Calama.
Cargo	:	Cajero – Tesorero.
Período	:	Octubre 2007 – Diciembre 2010
ORGANIZACIÓN	:	Importado y Exportadora EDEN Ltda.
Cargo	:	Cajera.
Período	:	Diciembre 2007 – Diciembre 2008.
ORGANIZACIÓN	:	Hotel Likan Antai. Calama.
Cargo	:	Recepcionista.
Período	:	Diciembre 2006 – Agosto 2007.

OTROS ANTECEDENTES

Curso: Capacitación SAP Mandante 430.
 Mejoramiento Continuo de Mermas y Devoluciones.
 Aplicación a inventario Logístico.
 Entradas y Salidas de Mercancías.
 Procedimientos de Memas y Devoluciones.
 Dictado por Jumbo Portal Belloto V Región.
 Mayo 2011 – Junio 2011.
 Duración: 2 Meses.

Curso : Control de Costo y Presupuesto
Planificación de Negocios.
Dictado por Universidad Santo Tomás Antofagasta.
Diciembre 2005.
Duración: 300 Horas Cronológicas.

- Manejo de SAP Mandante 430 nivel Avanzado.
- Nivel Avanzado de Computación, manejando Software Microsoft Office, Outlook a nivel avanzado.
- Manejo Software Facturación Electrónica

REFERENCIAS

ORGANIZACIÓN	Jumbo Administradora Norte S.A. Jumbo Portal Calama.
Nombre de la referencia	Jaime Padilla.
Cargo	Jefe de Recepción y Bodega.
Teléfono	055-2686935
Celular	09- 63063612
Relación laboral	Jefe de Recepción y Bodega.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

**DECLARO QUE SON VEREDICOS TODOS LOS DATOS QUE FIGURAN
EN EL PRESENTE DOCUMENTO.**

Pamela Cristina Choque Cruz.
16.868.456-8

1760723

CERTIFICADO DE TÍTULO

Certifico que con fecha 21 de diciembre de 2013 doña

Pamela Cristina Choque Cruz

complió con los requisitos exigidos por La UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE INACAP

y ha obtenido el Título Profesional

*Ingeniero en Administración de Empresas Mención
Finanzas*

Número 13312, del Registro General de Títulos y Certificados de esta Institución

Santiago, 09 de enero de 2014

